

ZATWIERDZAM

p. o. ZASTĘPCA KOMENDANTA  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
kom. Piotr KUCIA

Legionowo, 2007-01-16

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na „Dostawy ryb i konserw rybnych  
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
i Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach”**

#### **Komisja Przetargowa:**

1. Przewodniczący – Anna BARANOWSKA
2. Z-ca Przewodniczącego – Agata LASECKA
3. Sekretarz – Anna KOZŁOWSKA
4. Członek – Marek TRZASKOMA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

Adres: ul. Zegrzyńska 121, Legionowo 05-121

Tel: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zzp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: 7.45 – 15.45

#### **2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 oraz Nr 170, poz. 1217).

#### **3. Informacje uzupełniające**

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 oraz Nr 170, poz. 1217).
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

- 1) SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.csp.edu.pl](http://www.csp.edu.pl).
- 2) Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.

- 3) Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną bądź faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zzp@csp.edu.pl
- 4) Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
- 5) W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie bądź faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 oraz w art. 184 ust 4 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
- 6) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Kozłowska Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. (22) 605-37-21

### **5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia określony został w części SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

### **6. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 28.02.2008 roku od dnia podpisania umowy.

### **7. Termin płatności**

Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).

### **8. Termin przydatności do spożycia**

Wymagany termin przydatności do spożycia: szczegółowy opis zawiera tabela 1 (Formularz cenowy – część I, II, III, IV, V)

### **9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

#### **1) Warunki ogólne:**

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- e) Wykonawca musi wnieść wadium w wymaganym terminie, w podanej wysokości i formie.
- f) Wykonawca musi każdorazowo przy dostawie załączyć handlowy dokument identyfikacyjny dla dostarczanych ryb i konserw rybnych lub inny podobny dokument zawierający dane wymagane dla handlowego dokumentu identyfikacyjnego.
- g) Wykonawca musi dostarczać ryby w czystych opakowaniach posiadających atesty PZH, oznaczonych w stosowny sposób.

### 2) Warunki szczegółowe

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wymagania określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 r.) lub Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Załącznik II Rozdział IX, a w szczególności podlegał stałemu nadzorowi właściwego miejscowo organu państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującym potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie zamówienia:
  - A) co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003 roku Nr 21 poz.179).

### 3) Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom i wymaga, aby wykonanie zamówienia publicznego, Wykonawca wykonał siłami własnymi.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów (zgodnie z pkt. 10), które traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.

## 10. Lista wymaganych dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (według załączonego wzoru )
- 2) Wypełniony formularz cenowy (według załączonego wzoru ).
- 3) Dowód wniesienia / wpłacenia wadium.

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie) do „Formularza oferty”.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentów wskazanych:

- w ppkt. 5 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne ani zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie RP.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 1) Aktualne zaświadczenie właściwej państwowej Inspekcji Sanitarnej z którego wynika, że Wykonawca podlega stałemu nadzorowi organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 r.) lub Rozporządzeniu (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Załącznik II Rozdział IX.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, iż posiada co najmniej jeden środek transportu spełniający warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21 poz. 1790), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Formularza oferty”.

## **11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 5 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - b) oświadczenie (wskazane w pkt 10 ppkt 4) potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie),
  - c) pozostałe dokumenty (wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 5) Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości co do jej treści.
- 6) Wymaga się, by Formularz oferty, wszystkie oświadczenia i Formularz cenowy był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 8) Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
- 9) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10) Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 11) Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 12) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
- 14) Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

### **13. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 16 niniejszej specyfikacji.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 16 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 3.
- 3) Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie innej niż PLN.
- 2) Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 3) Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 4) Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania w Formularzu cenowym wartości dostawy (w szczególności podatku od towarów i usług):

W tabeli 1:

- a) krok 1: podanie ceny jednostkowej netto;
- b) krok 2: obliczenie wartości netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez przemnożenie ilości jednostek miary przez cenę jednostkową podaną w kroku 1;
- c) krok 3: podanie odpowiedniej stawki VAT dla poszczególnych pozycji asortymentu;
- d) krok 4: obliczenie całkowitej wartości netto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 2;

W tabeli 2:

- e) krok 5: zsumowanie wartości netto obliczonych w kroku 2 dla asortymentów wg poszczególnych stawek VAT;
- f) krok 6: obliczenie wartości brutto dla danych stawek podatku VAT;
- g) krok 7: obliczenie całkowitej wartości brutto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 6;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- h) krok 8: obliczenie całkowitego należnego podatku VAT poprzez odjęcie od całkowitej wartości brutto (poz. SUMA BRUTTO) całkowitej wartości netto (poz. SUMA NETTO).

### **15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium**

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**część I – 1.800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100 zł), **część II – 700,00 zł** (słownie: siedemset 00/100 zł), **część III – 500,00 zł** (słownie: pięćset 00/100 zł), **część IV – 100,00 zł** (słownie: sto 00/100 zł), **część V – 300,00 zł** (słownie: trzysta 00/100 zł).
- 2) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**CSP w Legionowie**  
**NBP O/O Warszawa**  
**Nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000**

z dopiskiem przetarg nieograniczony na „Dostawy ryb i konserw rybnych”  
Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 7) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.
- 9) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 10) Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeśli Wykonawca ten:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **16. Składanie ofert**

- 1) Oferty powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
- 2) Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

#### **OFERTA**

#### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### **„ Dostawy ryb i konserw rybnych**

#### **dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE**

#### **I ZAKŁADU KYNOLOGII POLICYJNEJ W SUŁKOWICACH”**

- 3) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 7 pok. nr 8) w terminie do dnia 01.02. 2007 r., do godz. 12.00 .
- 4) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty złożone w inny sposób niż określony w pkt. 16 nie będą rozpatrywane.

### **17. Otwarcie ofert**

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

### **18. Kryteria i zasady oceny ofert**

- 1) Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

### **Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

**w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferowana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C- wartość punktowa kryterium ceny
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C of – cena podana w badanej ofercie

- 3) Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
  - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
  - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego.
- 5) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
- 8) Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
- 9) Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 10) Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 12) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 13) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 14) Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

### **19. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **20. Zawarcie umowy**

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W przypadku, gdy wybraną ofertę, złożyła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wartość kapitału zakładowego, wymagane jest przed podpisaniem umowy załączenie stosownego dokumentu wskazującego na wartość maksymalnych zobowiązań, jakie może zaciągnąć Wykonawca (uchwała wspólników lub umowa spółki) w trybie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami).
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany sposobu świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia Umowy stanowią część V niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacji.

### **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączony dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
  - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10) Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.  
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ryb i konserw rybnych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach (kod CPV: 15200000-0).

Umowa realizowana będzie zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w najkorzystniejszej ofercie, z zastrzeżeniem, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji umowy nie może przekroczyć wysokości środków na ten cel. Informacja o wysokości tych środków zostanie przekazana podczas otwarcia ofert.

Celem przybliżenia szacunkowej wielkości zamówienia podajemy **planowane** ilości zamówienia.

#### **CZĘŚĆ I – dostawa ryb mrożonych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

1. Halibut mrożony – 800 kg
2. Miruna mrożona – 4.500 kg
3. Mintaj mrożony – 2.000 kg
4. Karp mrożony – 400 kg

#### **CZĘŚĆ II – dostawa ryb wędzonych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

1. Łosoś norweski wędzony – 300 kg
2. Makrela wędzona – 2.500 kg

#### **CZĘŚĆ III – dostawa konserw rybnych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

1. Szprot „Caro” w oleju – 400 kg
2. Śledź po gdańsku w oleju – 400 kg
3. Filet z makreli w sosie pomidorowym – 500 kg
4. Tuńczyk w sosie własnym – 300 kg
5. Tuńczyk w oleju – 300 kg

#### **CZĘŚĆ IV – dostawa przetworów ze śledzi do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

1. Śledź po kaszubsku – 450 kg
2. Śledź solony płaty b/s – 300 kg
3. Rolmops marynowany w occie – 200 kg

#### **CZĘŚĆ V – dostawa ryb, konserw rybnych i przetworów ze śledzi do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach**

1. Mintaj mrożony szater – 1.200 kg
2. Makrela wędzona tusza – 150 kg
3. Karp świeży żywy – 10 kg
4. Szprot „Winter” podwędzany w oleju – 50 kg
5. Filet z makreli w sosie pomidorowym – 50 kg
6. Paprykarz szczeciński w pomidorach – 50 kg
7. Śledź po kaszubsku – 12 kg
8. Śledź solony płaty b/s – 12 kg

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(miejscowość, data)

*nazwa i adres Wykonawcy*  
(pieczęć)

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-121 Legionowo**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na .....
- .....
- niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
- Nazwa: .....
- Adres do korespondencji: ul. ....
- Kod pocztowy: .....
- Miejscowość: .....
- Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: .....
2. Oferujemy: .....
- ....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego zgodnie z wypełnionym i załączonym formularzem cenowym.
3. Termin realizacji zamówienia – ..... od dnia podpisania umowy.
4. Termin przydatności do spożycia zgodny/nie zgodny\* z formularzem cenowym - część .....
- ..... (należy wpisać odpowiednią część, w której Wykonawca uczestniczy).
5. Płatności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru dostaw.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że warunki zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione wadium ulega przepadkowi.
9. Wadium zostało wniesione w formie - .....
10. Numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonane: zwrot wadium i płatności za realizację dostawy. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na .....  
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE  
oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja ( imię i nazwisko) .....  
zamieszkały (adres)\* .....

ja ( imię i nazwisko) .....  
zamieszkały (adres)\* .....

wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy  
(Nazwa firm) .....  
(Adres) .....  
(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.**

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

\* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
  11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
  13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn. ....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na .....  
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W  
LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja ( imię i nazwisko).....  
zamieszkały (adres) \* .....

ja ( imię i nazwisko) .....

zamieszkały (adres) \* .....

wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy  
(Nazwa ..... firmy)

(Adres) .....

(Kod

pocztowy).....(Miejscowość):.....

### **oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.**

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

\* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
  11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie .....objętym zamówieniem\*\*;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie .....\*\*;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....\*\*;

..... dn. ....

(Miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*\* łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.

## FORMULARZ CENOWY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-121 Legionowo

Tabela 1

### CZĘŚĆ I – dostawa ryb mrożonych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość planowana	Cena jednostkowa netto (PLN) <sup>1</sup>	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7(5 x 6)	8
1.	<b>Halibut mrożony:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- filet ze skórą, bez łusek,</li><li>- bez oznak powtórnego zamrażania,</li><li>- wygląd i zapach właściwy dla produktu.</li></ul>		kg	800			
2.	<b>Miruna mrożona:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- szater pakowany,</li><li>- filet ze skórą, bez łusek,</li><li>- bez oznak powtórnego zamrażania,</li></ul>		kg	4.500			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie więcej niż 5% glazury,</li> <li>- wygląd i zapach właściwy dla produktu</li> </ul>						
3.	<b>Mintaj mrożony:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kostka cała nie mielona,</li> <li>- bez oznak powtórnego zamrażania,</li> <li>- wygląd i zapach właściwy dla produktu.</li> </ul>		kg	2.000			
4.	<b>Karp mrożony:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- filet ze skórą, bez łusek,</li> <li>- bez oznak powtórnego zamrażania,</li> <li>- wygląd i zapach właściwy dla produktu</li> </ul>		kg	400			
<b>SUMA NETTO:</b>							

**Częstotliwość dostaw: nie częściej niż 1 raz w tygodniu.**

**Termin przydatności do spożycia maksymalnie 3 miesiące od daty dostawy.**

<sup>1</sup>**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.**

**Tabela 2**

**CZĘŚĆ I – dostawa ryb mrożonych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

w tym: ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 1

## CZĘŚĆ II – dostawa ryb wędzonych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość planowana	Cena jednostkowa netto (PLN) <sup>1</sup>	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	<b>Łosoś norweski wędzony:</b> - opakowanie hermetyczne, - płaty, wędzone na zimno, - przyjemny zapach i właściwy smak		kg	300			
2.	<b>Makrela wędzona:</b> - tusza świeżo wędzona, - waga 1 szt. 200 g - 250 g, - przyjemny zapach i właściwy smak		kg	2.500			
<b>SUMA NETTO:</b>							

**Dostawa: według potrzeb Zamawiającego jednakże nie częściej niż 1-2 razy w miesiącu.**

**Termin przydatności do spożycia: - łosoś norweski wędzony – minimum 12 dni od daty dostawy, makrela wędzona – minimum 7 dni od daty dostawy.**

<sup>1</sup>Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

**CZĘŚĆ II – dostawa ryb wędzonych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

w tym: ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 1

## CZĘŚĆ III – dostawa konserw rybnych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość planowana	Cena jednostkowa netto (PLN) <sup>1</sup>	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	<b>Szprot „Caro”</b> - w oleju, - puszka o wadze netto 100 g – 200 g		kg	400			
2.	<b>Śledź po gdańsku</b> - w oleju, - puszka o wadze netto 160 g – 200 g		kg	400			
3.	<b>Filet z makreli</b> - w sosie pomidorowym, - puszka o wadze netto 160 g – 200 g		kg	500			
4.	<b>Tuńczyk w sosie własnym</b> - duże kawałki - puszka o wadze netto 160 g – 200 g		kg	300			
5.	<b>Tuńczyk w oleju</b> - duże kawałki		kg	300			

	- puszka o wadze netto 160 g – 200 g						
<b>SUMA NETTO:</b>							

1. **Częstotliwość dostaw: dostawa 2 razy w czasie trwania umowy.**
2. **Każda konserwa:**
  - a) **nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych,**
  - b) **musi być oznaczona trwałym czytelnym terminem przydatności zawartości do spożycia, który wynosi 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia,**
  - c) **musi posiadać etykietę w języku polski zawierającą informację o zawartości puszki.**

<sup>1</sup>**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

**CZĘŚĆ III – dostawa konserw rybnych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

w tym: ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 1

## CZĘŚĆ IV – dostawa przetworów ze śledzi do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość planowana	Cena jednostkowa netto (PLN) <sup>1</sup>	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	<b>Śledź po kaszubsku</b> - przyjemny zapach i właściwy smak, - wiadro o wadze netto 3-4 kg		kg	450			
2.	<b>Śledź solony płaty b/s</b> - przyjemny zapach i właściwy smak, - wiadro o wadze netto 3-4 kg		kg	300			
3.	<b>Rolmops marynowany w occie</b> - przyjemny zapach i właściwy smak, - wiadro o wadze netto 3-4 kg		kg	200			
<b>SUMA NETTO:</b>							

**Dostawa sukcesywna według potrzeb Zamawiającego.**

**Termin przydatności do spożycia minimum 6 tygodni od daty dostawy.**

<sup>1</sup>Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

**CZĘŚĆ IV – dostawa przetworów ze śledzi do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

w tym: ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 1

## CZĘŚĆ V – dostawa ryb, konserw rybnych i przetworów ze śledzi do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość planowana	Cena jednostkowa netto (PLN) <sup>1</sup>	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu					
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1.	<b>Mintaj mrożony</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szater – pakowany,</li> <li>- filet bez skóry,</li> <li>- bez oznak powtórnego zamrażania,</li> <li>- nie więcej niż 5% glazury,</li> <li>- wygląd i zapach właściwy dla produktu</li> </ul>		kg	1.200			
2.	<b>Makrela wędzona</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tusza świeżo wędzona,</li> <li>- waga 1 szt. 200 g-250 g</li> <li>- przyjemny zapach i właściwy smak</li> </ul>		kg	150			
3.	<b>Karp świeży żywy</b>		kg	10			
4.	<b>Szprot „Winter”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podwędzany w oleju,</li> <li>- puszka z otwieraczem R-Pull o wadze netto 100 g-200 g</li> </ul>		kg	50			

5.	<b>Filet z makreli</b> - w sosie pomidorowym, - puszka z otwieraczem R-Pull o wadze netto 100 g-200 g		kg	50			
6.	<b>Paprykarz szczeciński</b> - w pomidorach, - puszka z otwieraczem R-Pull o wadze netto 100 g-200 g		kg	50			
7.	<b>Śledź po kaszubsku</b> - wiadro o wadze netto 3-4 kg, - przyjemny zapach i właściwy smak		kg	12			
8.	<b>Śledź solony płaty b/s</b> - wiadro o wadze netto 3-4 kg, - przyjemny zapach i właściwy smak		kg	12			
<b>SUMA NETTO:</b>							

**1. Częstotliwość dostaw:**

- a) ryba mrożona, wędzona, śledź po kaszubsku, śledź solony płaty b/s - dostawa sukcesywna według potrzeb zamawiającego,
- b) karp świeży żywy – raz w roku (Święta Bożego Narodzenia),
- c) konserwy rybne – dostawa 2 razy w czasie trwania umowy.

**2. Każda konserwa:**

- a) nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych,
- b) musi być oznaczona trwałym czytelnym terminem przydatności do spożycia, który wynosić będzie 12 miesięcy od daty dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia,

- c) musi posiadać etykietę w języku polskim zawierającą informację o zawartości puszki.
- 3. Termin przydatności do spożycia przedmiotu zamówienia musi być oznaczony na każdym opakowaniu czytelnym terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż:**
- a) mintaj mrożony - maksymalnie 3 miesiące od daty dostawy,
  - b) makrela wędzona- minimum 7 dni od daty dostawy,
  - c) śledź po kaszubsku oraz śledź solony płaty b/s minimum 6 tygodni od daty dostawy.

<sup>1</sup>Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**Tabela 2**

**CZĘŚĆ V – dostawa ryb, konserw rybnych i przetworów ze śledzi do Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

w tym: ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr .....(projekt)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE.....w imieniu którego  
działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

wpisanym do..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 oraz Nr 170, poz. 1217) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ryb i konserw rybnych zgodnie z ofertą i cenami określonymi w załączniku nr ..... do umowy (opis przedmiotu zamówienia i formularz oferty wraz z formularzem cenowym).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 – 2 w okresie obowiązywania umowy.

#### § 2

##### Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... do dnia ..... roku.
2. Miejscem dostawy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego (magazyn żywnościowy CSP w Legionowie lub magazyn żywnościowy w Sułkowicach).
3. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, które będą składane (pisemnie lub faksem) zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wysokości posiadanych środków finansowych, które zostały określone w § 3 ust.1. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy, nastąpi w oparciu o protokół stanowiący załącznik Nr ..... do niniejszej umowy.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi do **3 dni roboczych od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego w formie pisemnej lub faksem.**
5. Wykonawca powiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 8 (telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem) o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jego terminem dostawy.
6. Dostawa zamówienia realizowana będzie zgodnie z zamówieniem częściowym, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową bądź zamówieniem częściowym, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z pisemnego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanej dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia otrzymania pisemnej informacji przekazanej

faksem. Zamawiający dokona weryfikacji ponownie dostarczonego towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.

8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. Grażyna Stachowicz tel. (22) 605-36-17
9. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest .....tel. ....
10. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 8 i 9 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
11. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 5; w takim przypadku Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin odbioru.
12. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 8 lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

### **§ 3**

#### **Wartość umowy i zasady rozliczeń**

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: netto.....zł) (słownie.....zł) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ..... do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy, wynikającej z bezusterkowego protokołu odbioru dostaw. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr konta .....
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

### **§ 4**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oferowany przedmiot umowy w terminie zgodnym z załącznikiem nr ..... liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru dostaw.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie gwarancji otrzymanego przedmiotu zamówienia postawi go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie (telefonicznie lub faxem) o stwierdzonych brakach lub wadach, oraz potwierdzi to protokołem reklamacyjnym.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nie dostarczy partii towaru bez wad w zamian za towar reklamowany, Zamawiający będzie mógł zakupić towar reklamowany u innego dostawcy a różnicę pomiędzy ceną zakupionego towaru a ceną u Wykonawcy pokryje Wykonawca.

### **§ 5**

#### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:

- a) W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - b) W przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
  - c) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
  4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
  5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach :
    - a) Wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
    - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
    - c) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę,
  7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19. poz. 177z późn. zm.)
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Z zastrzeżeniem wynikającym z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (zgodnie z wybraną ofertą).
3. Wzór protokołu odbioru dostaw.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi / świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy

- Tak \*
- Nie \* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne \*
- Niezgodne \* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- Wykonane zgodnie z umową
- Nie wykonane zgodnie z umową \* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny \*
- Negatywny \* - zastrzeżenia .....

Podpisy

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

### OŚWIADCZENIE

W celu potwierdzenia, że dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym oświadczam/oświadczamy, że:

posiadam/posiadamy co najmniej jeden środek transportu spełniający warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003 roku Nr 21 poz. 179).

.....  
(*podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)