

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego i tapczanów.

### **CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.**

1.	stół klubowy	szt.	68
2.	krzesło typu ISO	szt.	268
3.	szafka przy łózkowa	szt.	184
4.	półka na książki wisząca	szt.	198
5.	wieszak ubraniowy ścienny z półką	szt.	65
6.	szafka pod RTV	szt.	3
7.	biurko dwu szafkowe	szt.	6
8.	biurko dwu szafkowe z wysuwaną półką na klawiaturę	szt.	2
9.	fotel obrotowy	szt.	2
10.	krzesło obrotowe	szt.	8
11.	szafa ubraniowa dwudrzwiowa z nadstawką	szt.	10
12.	stół szkolny (ławka szkolna)	szt.	11
13.	krzesło szkolne twarde	szt.	23
14.	biurko wykładowcy	szt.	1
15.	<b>szafa biurowa dwudrzwiowa na akta, zamykana na klucz, drzwi mocowane na zawiasach</b>	szt.	13
16.	szafa ubraniowa jednodrzwiowa, na dole 2 szuflady	szt.	1
17.	regał biurowy na akta z częścią oszkloną	szt.	1
18.	regał biurowy na akta	szt.	2
19.	stół konferencyjny na 4 osoby	szt.	2
20.	szafka dwudrzwiowa z dwoma półkami wewnątrz,	szt.	2
21.	komoda z 4 szufladami	szt.	1
22.	fotel tapicerowany lekki	szt.	2
23.	stolik klubowy na 4 nogach	szt.	1
24.	biurko kompaktowe.	szt.	3
25.	półka wisząca	szt.	1

- meble muszą być wykonane z płyty o grubości 18 mm,
- krawędzie mebli muszą być wykończone listwą PCV o grubości 2 mm, przyklejoną na gorąco,
- uchwyty w meblach muszą być metalowe, chromowane, dwupunktowe,
- zawiasy w meblach muszą być puszkowe samodomykające typu „hetis” lub podobne

## FORMULARZ CENOWY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-121 Legionowo

Tabela 1

### CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN) <sup>1</sup>	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu <sup>2</sup>					
1	2	3	4	5	6	7(5 x 6)	8
1.	Stół klubowy		szt.	68			
2.	Krzesło typu ISO		szt.	268			
3.	Szafka przyłóżkowa		szt.	184			
4.	Półka na książki wisząca		szt.	198			
5.	Wieszak ubraniowy ścienny z półką		szt.	65			
6.	Szafka pod RTV		szt.	3			
7.	Biurko dwuszafkowe		szt.	6			
8.	Biurko dwuszafkowe z wysuwaną półką na klawiaturę		szt.	2			
9.	Fotel obrotowy		szt.	2			
10.	Krzesło obrotowe		szt.	8			
11.	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa z nadstawką		szt.	10			
12.	Stół szkolny (ławka szkolna)		szt.	11			
13.	Krzesło szkolne twarde		szt.	23			

14.	Biurko wykładowcy		szt.	1			
15.	<b>Szafa biurowa dwudrzwiowa na akta, zamykana na klucz, drzwi mocowane na zawiasach</b>		szt.	13			
16.	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa, na dole 2 szuflady		szt.	1			
17.	Regał biurowy na akta z częścią oszkloną		szt.	1			
18.	Regał biurowy na akta		szt.	2			
19.	Stół konferencyjny na 4 osoby		szt.	2			
20.	Szafka dwudrzwiowa z dwoma półkami wewnątrz		szt.	2			
21.	Komoda z 4 szufladami		szt.	1			
22.	Fotel tapicerowany lekki		szt.	2			
23.	Stolik klubowy na 4 nogach		szt.	1			
24.	Biurko kompaktowe		szt.	3			
25.	Półka wisząca		szt.	1			
<b>SUMA NETTO:</b>							

<sup>1</sup>**Wszystkie wartości** w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

<sup>2</sup> W kolumnie tej należy wpisać nazwę oferowanego produktu, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację produktu na rynku, w tym m. in. nazwę producenta.

**Tabela 2**

**CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**.....

w tym: ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Etapy i ilości dostaw wyposażenia kwaterunkowego i tapczanów do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	I etap dostawy	II etap dostawy
<b>CZĘŚĆ I DOSTAWY</b>		X	X
1.	stół klubowy	34	34
2.	krzesło typu ISO	168	100
3.	szafka przy łózkowa	92	92
4.	półka na książki wisząca	94	94
5.	wieszak ubraniowy ścienny z półką	33	32
6.	szafka pod RTV	3	---
7.	biurko dwu szafkowe	4	2
8.	biurko dwu szafkowe z wysuwaną półką na klawiaturę	2	---
9.	fotel obrotowy	2	---
10.	krzesło obrotowe	6	2
11.	szafa ubraniowa dwudrzwiowa z nadstawką	8	2
12.	stół szkolny (ławka szkolna)	11	---
13.	krzesło szkolne twarde	23	---
14.	biurko wykładowcy	1	---
15.	<b>szafa biurowa dwudrzwiowa na akta, zamykana na klucz, drzwi mocowane na zawiasach</b>	11	2
16.	szafa ubraniowa jednodrzwiowa, na dole 2 szuflady	1	---
17.	regał biurowy na akta z częścią oszkloną	1	---
18.	regał biurowy na akta	2	---
19.	stół konferencyjny na 4 osoby	2	---
20.	szafka dwudrzwiowa z dwoma półkami wewnątrz,	2	---
21.	komoda z 4 szufladami	1	---
22.	fotel tapicerowany lekki	2	---
23.	stolik klubowy na 4 nogach	1	---
24.	biurko kompaktowe.	2	---
25.	półka wisząca	1	---
<b>CZĘŚĆ II DOSTAWY</b>		x	x
1.	tapczan	90	170

- I etap dostawy wyposażenia kwaterunkowego Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie 5 tygodni od podpisania umowy.
- II etap dostawy wyposażenia kwaterunkowego Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie do dnia 18 czerwca 2007 roku.
- Wykonawca (Dostawca) termin dostawy musi każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.